

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени Э.Г. Гилельса"
от 30 декабря 2016 г. № 138

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детской музыкальной школы имени Э.Г. Гилельса" (далее – Школа).

1.2. Целью настоящего локального нормативного правового акта является нормативно-правовое обеспечение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме и договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В случаях, когда обучающийся зачисляется на отделение платных образовательных услуг за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.4. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между:

- Школой в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, и заказчиком («Потребитель») в лице учащегося или его родителя (законного представителя);

- договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Школу.

2.8. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Заявление о приеме

договор об оказании дополнительных образовательных услуг

3.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием специальности, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- контактные данные родителей (законных представителей) ребенка: номера телефонов, электронная почта.

3.2. В договоре об оказании дополнительных образовательных услуг указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы специальности, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения; паспортные данные обучающегося или его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания обучающегося или его родителей (законных представителей);
- контактные данные родителей (законных представителей) ребенка: номера телефонов, электронная почта.

3.3. В заявлении о приеме или в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг указываются основные характеристики

предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. При подаче заявления о приеме или договора об оказании дополнительных образовательных услуг представляются следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или оригинал на обозрение и копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление родителя или законного представителя;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- иные документы.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- в связи с неуспеваемостью по одной и более учебным дисциплинам обучающихся, получивших возможность повторной аттестации до срока ее проведения;

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.3. по инициативе обучающегося и (или) по заявлению родителей (законных представителей);

5.1.4. по инициативе образовательного учреждения;

5.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и образовательной организации (обстоятельства непреодолимой силы).

5.2. Основанием для отчисления по п. 5.1.1. является приказ директора образовательного учреждения о завершении обучения по образовательной программе.

5.3. Основанием для отчисления по п. 5.1.3. является личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.

5.4. Основанием для отчисления по п. 5.1.4. является решение педагогического совета образовательного учреждения о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам обучающихся.
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы, Устава образовательного учреждения, а также других локальных актов образовательного учреждения.

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

5.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательного учреждения (п. 5.1.5.), относится приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной образовательному учреждению.

5.8. Права и обязанности обучающегося и образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.9. При принятии решения образовательным учреждением об отчислении обучающегося, образовательное учреждение в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося.

5.10. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом образовательного учреждения об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех его участников в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
